

## A N U N Ţ

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacante, pe perioadă determinată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

1 post, normă întreagă – asistent medical generalist - PL, în cadrul Unităţii de Trasfuzii Sanguine;

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este 08.07.2024 – 12.07.2024, ora 9.00
2. Data şi ora organizării probei scrise: 18.07.2024, ora 9.00
3. Data şi ora interviului : 24.07.2024, ora 9.00
4. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	08.07.2024 – 12.07.2024
Data selecţiei de dosare	15.07.2024
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	15.07.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	16.07.2024
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	17.07.2024
Data probei scrise	18.07.2024
Data afişării rezultatului probei scrise	19.07.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	22.07.2024
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	23.04.2024
Data interviului	24.07.2024
Data afişării rezultatului interviului	24.07.2024
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	25.07.2024
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	26.07.2024
Data afişării rezultatului final al concursului	26.07.2024

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate:*

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

*Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de : Asistent medical generalist – PL în cadrul UTS*

- absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală
- minim 6 luni vechime in specialitate;

*Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:*

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și **adeverința pentru participare la concurs** conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)

k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

*Anunțul de concurs, bibliografia și tematica* sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității [www.cardioiasi.ro](http://www.cardioiasi.ro), secțiunea concursuri.

Manager,  
Prof.dr. Grigore Tinica



Birou RUNOS,



Bibliografie și tematica pentru concurs ocupare post asistent medical UNITATEA DE  
TRANSFUZII SANGUINE

1. ORD. MSF 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale - Cap. I, II, III, V,VI,XII
2. ORD. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Cap I,Cap II,Art.13, Anexa 3, Anexa 4
3. Ordinul nr.1761/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Capitolul III Dezinfectia
4. Ordin 1343 din 31/07/2007 , partea I nr 569 din 20/08/2007 pentru aprobarea Ghidului national de utilizare terapeutică rațională a sângelui și a componentelor sanguine umane
  - ✓ Utilizarea corespunzătoare a sângelui și produselor de sânge
  - ✓ Produse de sânge
  - ✓ Transfuzia - Proceduri clinice
  - ✓ Efecte adverse ale transfuziei
5. Ordinul MS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale
6. Ordinul MS nr.1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilenta, de asigurare a trasabilitatii, precum și a regulamentului privind sistemul de inregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane completat de Ordinul nr. 1.167 din 2 iulie 2007

DATA

18.06.2024

Coordonator UTS DANIEL

Se aproba,

Manager, Prof.dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**A. Informații generale privind postul : ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Nivelul postului\*: **executie**  
\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.

**UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ**

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: Diploma de absolvire a Scolii Postliceale Sanitare in specializarea medicina generala;

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire și diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): .....

3. Vechime in specialitate : minim 6 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare nivel mediu

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice\*\*\*: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

**C. Atribuțiile postului:**

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competențele certificate de actele de studii:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat;

- eșantioane și cauze, returnate la centrul de transfuzie sanguină, predare incinerare etc.);
- evidența bonurilor-cerere de sânge și produse derivate;
- evidența testărilor grupului sanguin ABO/Rh și a rezultatelor;
- evidența probelor de compatibilitate, a rezultatelor, a procedurilor transfuzionale și a reacțiilor secundare;
- repertor cu pacienții testați ABO/Rh și depistaj-specificitate anticorpi;
- evidențele monitorizării temperaturilor echipamentelor frigorifice;
- evidențele stocului de reactivi;
- documente privind reactivii (certificat de calitate de la producător, prospecte);
- evidențele verificărilor echipamentelor;
- formulare tipizate pentru rezultate, comandă sânge și produse de sânge de la centrul de transfuzie sanguină;
- evidența gestionării și neutralizării deșeurilor generate din activitatea UTS;
- documentele aferente activității transfuzionale înregistrate trebuie să fie lizibile, întocmite fie manual, fie transferate pe un alt suport (introduse într-un sistem informatizat, permitând identificarea persoanei care a înregistrat datele);
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare;
- răspunde atunci când se află în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului;

16. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. MS 1101/2016 :

- a) implementează practicile de îngrijire în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- d) informează cu promptitudine medicul coordonator/medicul de garda în legătură cu apariția semnelor de infecție;
- e) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- f) semnalează medicului coordonator existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- g) declară medicului coordonator/garda orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
- h) declară orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare;
- i) răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic;
- j) participă la pregătirea personalului;
- k) participă la investigarea focarelor.

17. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză;

18. Poartă ecuson și echipament de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților;

## D. Sfera relațională a titularului postului

### 1. Sfera relațională internă:

#### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: coordonatorul UTS și/sau a medicului de gardă și medicului curant
- superior pentru: personalul auxiliar

#### b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

#### c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

#### d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndruma spre medicul coordonator UTS sau spre medicul de gardă și spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

### 2. Sfera relațională externă:

#### a) cu autorități și instituții publice: îndruma spre medicul coordonator UTS sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități

#### b) cu organizații internaționale: .....

#### c) cu persoane juridice private: .....

### 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: .....

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

## E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: .....

2. Funcția de conducere: medic-coordonator UTS

3. Semnătura : .....

4. Data întocmirii : .....

## F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele: .....

2. Semnătura .....

3. Data .....

Vizat, reprezentant OAMMR,

-----